

樹人醫護管理專科學校維護突遭重大災害學生學習權益處理要點

105年3月14日行政會議通過

- 一、樹人醫護管理專科學校（以下簡稱本校）為維護突遭重大災害學生學習權益，特依據專科以上學校維護突遭重大災害學生學習權益處理原則以及本校學則第六十五條，訂定本要點。（以下簡稱本要點）。
- 二、本辦法所稱重大災害，係指經教育主管機關認定影響學生無法正常學習之重大災害。
- 三、入學考試及資格
 - (一)報名入學考試：本校協助提供考場應試服務；如學生未能應試，得申請退費。
 - (二)招生報到：學生得以通訊方式向本校辦理報到及檢具相關證明補辦程序，並得委託他人辦理相關作業。
 - (三)保留入學資格：學生得以通訊方式向本校申請保留入學資格及檢具相關證明補辦程序，並得委託他人辦理相關作業，毋須註冊及繳納相關學雜費用；保留入學資格期滿仍無法入學者，得視個案需求專案延長保留入學資格期限。
- 四、註冊、繳費及選課
 - (一)每學期最低應修科目及學分：學生每學期選課至少選修一科目。
 - (二)註冊及繳費：
 - 1.學生得以通訊方式向本校申請延後註冊及檢具相關證明補辦程序，並得委託他人辦理相關作業。
 - 2.學生所修科目學分如未達每學期最低應修科目學分，得依所修學分數繳交學分費，毋須繳交全額學雜費。
 - (三)跨校選課：
 - 1.學生如有就近修課之特殊需求，本校得予主動聯繫鄰近學校，協調學生就近跨校修讀課程。
 - 2.本校跨校選課條件本校得專案予以放寬，使學生選課不受重補修課程、未開課程及修讀科目學分數限制。
 - (四)資格權利之保留：本校得審酌學生身心狀況及學習需要，協助學生保留赴境外修讀雙聯學位、研修或交換之資格；參與職訓課程、建教或產學合作計畫等之資格。
- 五、請假、成績考核及學分抵免
 - (一)修課方式：為確保學生學習品質之前提下，本校得以彈性措施，如同步或非同步之遠距教學協助學生修讀課程。
 - (二)缺課請假：學生得以通訊方式向本校請假及檢具相關證明補辦程序，並得委託他人辦理相關作業，不受缺課扣考、勒令退學規定限制。

(三)成績考核：授課教師得依科目性質，調整成績評定方式，以補考或其他補救措施處理科目成績。

(四)學分抵免：得予放寬學生申請抵免之科目學分數。

(五)轉 科：得審酌學生身心狀況，協助學生轉入適當系所修讀。

六、休退學、復學、退費及修業期限

(一)學生得以通訊方式向本校(教務處、夜間部)申請休學及檢具相關證明補辦程序，並得委託他人辦理相關作業，毋須註冊及繳納相關學雜費用，不受期末考試開始後不得申請休學規定之限制；休學期限屆滿仍無法復學者，得予專案延長休學期限。

(二)學生辦理休、退學之退費，得不受申請時間點退回相關學雜費用。

(三)學生得不受學業成績不及格退學規定限制。

(四)若學生復學時遇有原肄業系所變更或停辦時，得輔導學生至適當科系修業，且科系應對學生進行選課輔導。

(五)若學生修業期限屆滿仍無法修畢應修科目學分者，得視個案延長修業期限。

七、畢業資格條件

(一)畢業應修科目學分：各科依課程之科目性質，酌情調整課程(如實習、體育及服務學習)之學習內涵及學習時數。

(二)其他畢業資格條件：各科得予放寬學生畢業資格條件(如英文檢定、證照考試)，提供學生替代方案。

八、各個案適用前開修業彈性機制之範圍，應由相關單位及各科評估後，經本校教務會議通過後辦理。

九、本要點如有未盡事宜，依據教育部及本校其他相關法令規定辦理。

十、本要點經行政會議通過後公布實施，修正時亦同。