

國立科學工藝博物館 113 年暑假實習生需求調查表

單位及編號	需求名額	條件或需具備技能	實習內容	督導人員/分機/電子郵件	備註
蒐研組-1	1	1. 熟悉 MS Office，有操作電腦軟體處理資料能力。中文書寫能力佳。 2. 對博物館典藏管理、科技物件歷史研究有興趣者。 3. 能耐煩瑣碎文書處理工作，有仔細的個性。	1. 協助蒐藏品管理資訊系統設定及資料上傳。 2. 協助蒐集相關資料撰寫典藏管理或文物主題論文。 3. 規劃並製作線上展。	陳小姐/5208/ twn@mail.nstm.gov.tw	面談(電話)： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 其他：實習時數不得少於200小時。
蒐研組-2	2	1. 熟悉 MS Office，有操作電腦軟體處理資料能力。 2. 中文書寫能力佳。 3. 對博物館典藏管理、科技物件歷史研究有興趣者。 4. 能耐煩瑣碎文書處理工作，有仔細的個性。	1. 協助文物維護作業。 2. 協助蒐集相關資料。 3. 撰寫文物保存維護主題論文。	吳先生/5207 tiger_wu@mail.nstm.gov.tw	面談(電話)： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 其他：實習時數不得少於200小時。
蒐研組-3	4	1. 對館藏活版印刷、裁縫刺繡、電	1. 協助推廣館藏品。	黃先生/5178 jasonhh@mail.nstm.gov.tw	面談(電話)： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 其他：實習時數

		<p>力圖資與其體驗活動有興趣者。</p> <p>2. 以主動規劃有實習目標與簡述個人學習成果案例者擇優入選。</p>	<p>2. 協助館藏品與外界的擴展。</p>		<p>不得少於 200 小時。</p>
<p>展示組-1 (奇幻國展示廳)</p>	<p>1</p>	<p>1. 科系不限，具有活動辦理、觀眾問卷調查、統計等相關經驗者佳。</p> <p>2. 積極負責、開朗外向、喜歡面對人群。</p> <p>3. 樂於學習、勤勞有耐心、樂觀進取。</p> <p>4. 因展廳活動需求假日需排班。</p>	<p>1. 展示廳推廣教育活動規劃辦理與執行。</p> <p>2. 指導觀眾正確使用展品。</p> <p>3. 現場秩序維護。</p> <p>4. 展品簡易故障排除及通報。</p> <p>5. 協助展示相關文書處理。</p>	<p>吳小姐 /6113/jaswu@mail.nstm.gov.tw</p>	<p>面談(電話)：<input type="checkbox"/>是<input checked="" type="checkbox"/>否</p> <p>其他：平日及週六日需排班出勤，工作時間 8:40-17:10(午休60分)</p>
<p>展示組 2 — (臺灣農業的故事 &amp; 烹調的科學展示廳)</p>	<p>2</p>	<p>1. 開朗活潑、樂於面對人群，具有服務學習的熱忱。</p> <p>2. 對博物館展示活動規劃及執行有興趣者。</p> <p>3. 配合展示</p>	<p>1. 食農教育相關展示廳教材教具開發。</p> <p>2. 協助館內展廳維運與推廣教育活動之規劃與執行(含課程教學及帶領學生</p>	<p>吳小姐/8625/ mean008@mail.nstm.gov.tw</p>	<p>面談(電話)：<input checked="" type="checkbox"/>是<input type="checkbox"/>否</p> <p>其他： 平日及週六日排班出勤，工作時間 9:00-17:00 (午休 1 小時)。</p>

		廳營運或活動需求出勤。	手作體驗)。 3. 展廳社群經營及相關推廣活動企劃。		
展示組-3 (健康探索廳)	2	1. 開朗活潑、樂於面對人群，並具有服務學習的熱忱。 2. 對博物館展示活動規劃及執行有興趣者。 3. 展示廳營運或活動需求（平常日，視需要假日可排班）。	1. 協助展廳現場服務。 2. 協助展廳推廣教育活動之規劃與執行。	吳小姐/8660 suhua@mail.nstm.gov.tw	面談(電話)： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 其他： 平常日，視需要假日需排班，工作時間 8:30-17:15(午休45分)
展示組-4	3	1. 具 MS Office、影音等軟體操作與資料處理能力。 2. 中文書寫能力佳。 3. 對博物館展示規劃與研究有興趣者。 4. 樂於接觸觀眾與其互動者。	1. 氣候變遷主題之特展規劃。 2. 展示現場活動規劃與執行。 3. 資料蒐集與整理。	林小姐/8665 LLC@mail.nstm.gov.tw	面談(電話)： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 其他： 1. 原則為每日上午 8 時 30 分至 12 時 30 分；下午 1 時 30 分至 5 時 30 分。 2. 實習時數不得少於 200 小時。 3. 請注意是否符合校方規定後申請。
展示組 5-新興	2	1. 熟悉 MS Office，有操作電腦	1. 協助新興傳染病特展營運及活動規	郭小姐/8654 /swkuo@mail.nstm.gov.tw	面談(電話)： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 其他：

傳染病特展		<ul style="list-style-type: none"> <li>軟體處理資料能力。</li> <li>2. 中英文能力佳。</li> <li>3. 對博物館展示活動規劃及執行有興趣者。</li> <li>4. 具有活動辦理、觀眾問卷調查、統計等相關經驗者佳。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>劃。</li> <li>2. 協助展示內容英文校對。</li> <li>3. 協助翻譯導覽文稿、DIY 活動內容及調查問卷。</li> <li>4. 其他行政文書事項處理。</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 平日及周六日排班出勤，工作時間 8:30-17:15( 午休 45 分)。</li> <li>2. 實習時數 320 小時。</li> </ul>
展示組 6- (太空)	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 熟悉 MS Office, 有操作電腦軟體處理資料能力。</li> <li>2. 中文書寫能力佳。</li> <li>3. 樂於面對群眾, 富樂觀與親切感。</li> <li>4. 對於開發民眾體驗教具有興趣者。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 太空飛行探索廳之展廳導覽與活動辦理。</li> <li>2. 太空科技相關教具開發與應用。</li> <li>3. 協助展示組相關活動與業務支援。</li> </ul>		<p>面談(電話): <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否</p> <p>其他:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. 原則為每日上午 8 時 30 分至 12 時 30 分; 下午 1 時 30 分至 5 時 30 分。</li> <li>2. 實習時數不得少於 200 小時。</li> <li>3. 請注意是否符合校方規定後申請。</li> </ul>
公服組-1- 導覽解說小組	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 積極主動</li> <li>2. 認真負責</li> <li>3. 口齒清晰</li> <li>4. 樂與人相處及合作</li> <li>5. 具社團幹部或服務業經驗者</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 中英語導覽解說業務(含團體導覽與假日定點導覽解說及相關宣導服務等</li> </ul>	郭小姐 / 8472 / knc@mail.nstm.gov.tw	<p>面談: <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否</p> <p>(若無法前來可先電話訪談)</p> <p>其他: 無</p>

		尤佳 6. 須假日排班 7. 至少 200 小時以上為宜	等)。 2. 導覽解說教案設計規劃與推動。 3. 協助環境教育評量問卷與回饋單發放及統計與分析。 4. 參與觀眾研究之本館滿意度調查問卷發放及統計與分析。 5. 文書處理及其他交辦事項。		
綜規小組-1	1	1. 熟悉 MS Office , Photoshop , AutoCad 等有操作電腦繪圖軟體處理資料能力。 2. 中文書寫能力佳。 3. 對博物館與環境改造有興趣者。 4. 能耐煩瑣碎文書處理工作，有仔細的個性。 5. 建築、景觀、室內、	1. 協助公建計畫先行規劃相關事宜。 2. 參與綜合規劃小組的日常運作，包括但不限於會議參與、文件整理、資料分析等。 3. 協助進行博物館室內外空間的設計與規劃。	徐小姐/8309 Hsu1003@mail.nstm.gov.tw	面談(電話)： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 其他： 1. 原則為每日上午 8 時 30 分至 12 時 30 分；下午 1 時 30 分至 5 時 30 分。 2. 實習時數不得少於 200 小時。 3. 請注意是否符合校方規定後申請。

		空間設計相關科系。			
媒體宣傳小組-1	1	<p>1. 熟悉 Adobe Premiere、Power Director 或其他影音剪輯軟體。</p> <p>2. 熟悉 Adobe Photoshop、Illustrator、CorelDRAW 或其他平面設計軟體。</p> <p>3. 具備產品攝影、活動影片錄製、平面設計經驗(或興趣、樂於學習)。</p> <p>4. 投遞本履歷請附作品集。</p>	<p>1. 教學或體驗活動攝錄影及影音剪輯。</p> <p>2. 產品攝影及影像編修。</p> <p>3. 社群媒體素材製播及網站(內文管理系統)內容編製及管理。</p>	陳小姐 /8631/cys0273@mail.nstm.gov.tw	<p>面談(電話)：■</p> <p>是<input type="checkbox"/>否</p> <p>其他：</p> <p>1. 須配合假日活動排班出勤。</p>
媒體宣傳小組-2	3	<p>1. 友善溫和、口齒清晰、樂於與觀眾接觸</p>	<p>1. 協助執行能源教具體驗活動，進行</p>	陳小姐 /8631/cys0273@mail.nstm.gov.tw	<p>面談(電話)：■</p> <p>是<input type="checkbox"/>否</p> <p>其他：</p> <p>須配合假日活動排班出勤。</p>

		<p>包括成人、兒童及樂齡。</p> <p>2. 學習能力強，反應快，能快速學習活動內容及解說內容。</p> <p>3. 熟悉或願意學習 iOS 之介面、無線傳輸、網路瀏覽器等操作。</p> <p>4. 熟悉線上問卷調查平台、雲端共享平台、不同載具間檔案資料傳輸及共享等資訊技能。</p> <p>5. 樂於學習調查研究方法，並遵守原則執行。</p>	<p>活動解說、指引或協助、網頁及互動程式操作示範。</p> <p>2. 教具組裝及架設、設備維護與收納、積木組裝與拆卸、清點與計算等。</p> <p>3. 協助執行活動成效調查，如問卷、訪談、觀察、資料建檔、逐字稿等。</p> <p>4. 其他行政庶務。</p>		
--	--	--	--	--	--

附表二

## 國立科學工藝博物館實習申請書

一寸相片

(請黏貼或

引入電子

編號：

日期： 年 月 日

實習生	中文姓名：	英文姓名：	
		出生日期： 年 月 日	
身分證字號		電話及信箱	住宅： 手機： email：
就讀學校名稱		系所名稱 /年級	
預計實習起訖日期 及實習時數	年 月 日 至 年 月 日止， 小時	實習證明 繳費方式	<input type="checkbox"/> 學生報到時現金繳費 <input type="checkbox"/> 其他方式：
興趣		專長	
語文能力		國籍及 出生地	國籍： 出生地：
簡歷			
曾修習之相關 課程			
除本表外另附文件	<p>由學校薦送者需檢附： ➢實習計畫及自傳</p> <p>由個人申請者需檢附： ➢學生證影本或證明學生身分之相關證明文件影本 ➢實習計畫及自傳 ➢教師推薦函</p>		
學校推薦單位		電話 地址	
推薦單位承辦人		電話 地址	
緊急連絡人		電話 地址	
欲實習組室	<p>本館將依所填志願送實習組室審核，請於<input type="checkbox"/>排列優先順序填列1.2.3....，並視個人需求加填欲實習組室之編號，以利審核：</p> <p><input type="checkbox"/>蒐藏研究組：___、___、___</p> <p><input type="checkbox"/>展示組：___、___、___、___、___</p> <p><input type="checkbox"/>科技教育組：___、___</p> <p><input type="checkbox"/>公共服務組：___、___</p> <p><input type="checkbox"/>綜合規劃小組：___、___</p> <p><input type="checkbox"/>媒體宣傳小組：___、___</p>		

※實習申請：必須實習申請時及實習期間具有學生身分，如未具學生身分者，應予撤銷實習資格。

※請於實習計畫及自傳中註明志願實習組室單位、編號及工作實習內容，以利後續各組室審核作業。



# 國立科學工藝博物館實習生實施計畫

97年3月19日館人字第0970001030號函，並自96年12月12日生效

97年10月16日館秘字第0970003780號令修正發布

101年3月1日館人字第1010000773號函，並自即日起生效

103年9月16日館人字第1031060457號函，並自即日起生效

103年11月24日館人字第1031060591號函，並自即日起生效

108年3月13日館務會報通過

108年3月19日館人字第1081060151號函，並自即日起生效

## 一、宗旨

國立科學工藝博物館（以下簡稱本館）為培育博物館經營管理、科技教育、典藏研究及展示規劃之人才，並促進本館與學術機構之交流，提供國內外大學院校在校學生及研究生至本館實習機會，特訂定「國立科學工藝博物館實習生實施計畫」（以下簡稱本計畫）。

## 二、實習對象

現就讀於國內外大學院校（含研究所），對博物館經營管理、科技教育、典藏研究、展示規劃及相關實務訓練有特別需要及興趣者，均可向本館人事室提出申請。

## 三、實習期限及出勤時間

（一）實習生的實習時數不得少於25天（200小時），期限以一至三個月內實習完畢為原則，如有特殊情形，得由實習單位視需要簽奉館長核准後辦理。

（二）實習生之出勤時間如下：

1. 原則為每日上午八時三十分至十二時三十分；下午一時三十分至五時三十分，實習單位得視需求調整，並應簽到退或以刷卡方式辦理（如附表一）。
2. 為配合業務需要，實習單位得視情形，於實習時數不得少於200小時之原則下規範實習生採彈性及輪休方式出勤，惟仍需比照勞工休假原則給予適時休息。

## 四、受理時間及申請流程

（一）受理期間每年三至五月，本館受理學校選派或老師推薦申請，申請資料函送或逕寄人事室會辦處理。若因特殊狀況或應組室業務需求，經業務組室相關人員同意，學校或學生得不定期專案提出申請。

（二）填報申請書（如附表二）乙份，並備齊下列資料，於受理期間內提出，如因特殊狀況或應組室業務需求提出者，可隨時提出：

1. 就讀學校（含系所）之公函或系主任推薦或導師、教授、講師之推薦函一封。
2. 如為外國人士需提供中文能力證明乙份。

3. 自傳。
4. 實習計畫書（含實習理由等），含實習目標、期間、預計前往組室、預期成果等。
5. 個人資料蒐集、處理及利用告知事項表(如附表三)

- (三)人事室初核申請相關文件。
- (四)擬實習組室審核實習計畫，必要時得面談。
- (五)經審查合格通過者，即通知申請人學校或申請人，請申請人依規定時間報到，由人事室核發識別證，由學生與擬實習組室約定實習始日即開始實習。
- (六)暑假期間之實習由人事室主辦實習生說明會，專案申請之實習，由各業務組室於實習前向學生說明相關應注意事項。

## 五、考評

- (一)由本館實習組室指定人員擔任輔導人員，依實習生評量表（如附表四）所訂之實習工作表覈實考評，會人事室後，陳館長核定。
- (二)實習結束前繳交實習心得（含建議事項）報告書，字數不得少於二千字。
- (三)實習期滿由人事室開具實習證明(如附表五)並附本館實習生評量表影本，每份證明依本館規費收費標準規定，收取新台幣三十元。又如實習生就讀學校訂有統一評量表時，依其規定另增給。
- (四)為鼓勵實習生於實習期間認真負責，激發創意，如實習結束後由輔導人員提報實習生「創意貢獻獎狀」事實表（如附表六），經審核通過，並經館長核定者，頒發實習生「創意貢獻獎狀」。

## 六、限制

- (一)實習時數依實際簽到退時數核計，如總時數未達原預計實習總時數之四分之三者，本館不開具實習證明及實習生評量表影本。
- (二)實習期間於本館所接觸之資料或文件（含實習報告）未獲本館同意，不得攜出或擅自對外發表。
- (三)凡申請實習之學生須依規定時間到館實習，實習期間如有不當或損害本館館譽之行為，本館有權終止其實習資格並通知就讀學校系所。

## 七、配合館務發展需要性質特殊之實習，得參照相關規定專案簽請 館長核定之，不受本計畫之規範。

## 八、其他

- (一)實習時請注意服裝儀容，與其他實習生應相互配合、支援，對觀眾隨時保持和藹、親切態度，館內公共空間及執勤時禁止飲食，並確實填寫每週實習工作表（如附表七），於每週日或週一下班前交給各組輔導人員彙整。
- (二)實習生於本館實習期間，本館提供實習生下列優惠：
  1. 提供每位實習生四張本館展示廳招待券。
  2. 提供每位實習生二張本館大銀幕電影院招待券。
- (三)實習生於本館實習期間，皆不支給任何報酬（薪資、和津貼）及不

供宿，並由本館投保必要之保險。

(四)本計畫如有未盡事宜，以不違返本館相關規定或學校規定辦理。

附表一 簽到退表

國立科學工藝博物館

實習生簽到退表一年月份

組/室

實習生

時段 日期	上午簽到	上午簽退	下午簽到	下午簽退
1 (星期 )				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				

附表二

## 國立科學工藝博物館實習申請書

一寸相片

(請黏貼或

引入電子

編號：

日期： 年 月 日

實習生	中文姓名：	英文姓名：	
		出生日期： 年 月 日	
身分證字號		電話及信箱	住宅： 手機： email：
就讀學校名稱		系所名稱 /年級	
預計實習起訖日期 及實習時數	年 月 日 至 年 月 日止， 小時	實習證明 繳費方式	<input type="checkbox"/> 學生報到時現金繳費 <input type="checkbox"/> 其他方式：
興趣		專長	
語文能力		國籍及 出生地	國籍： 出生地：
簡歷			
曾修習之相關 課程			
除本表外另附文件	<p>由學校薦送者需檢附： ➢實習計畫及自傳</p> <p>由個人申請者需檢附： ➢學生證影本或證明學生身分之相關證明文件影本 ➢實習計畫及自傳 ➢教師推薦函</p>		
學校推薦單位		電話 地址	
推薦單位承辦人		電話 地址	
緊急連絡人		電話 地址	
欲實習組室	<p>本館將依所填志願送實習組室審核，請於<input type="checkbox"/>排列優先順序填列1.2.3....，並視個人需求加填欲實習組室之編號，以利審核：</p> <p><input type="checkbox"/>蒐藏研究組：___、___、___、___</p> <p><input type="checkbox"/>展示組：___、___、___、___、___、___</p> <p><input type="checkbox"/>科技教育組：___、___</p> <p><input type="checkbox"/>公共服務組：___、___</p> <p><input type="checkbox"/>綜合規劃小組：___、___</p> <p><input type="checkbox"/>媒體宣傳小組：___、___</p>		

※實習申請：必須實習申請時及實習期間具有學生身分，如未具學生身分者，應予撤銷實習資格。

※請於實習計畫及自傳中註明志願實習組室單位、編號及工作實習內容，以利後續各組室審核作業。

## 個人資料蒐集、處理及利用告知事項

本同意說明國立科學工藝博物館（以下簡稱本館）依據「個人資料保護法」（以下簡稱個資法）第8條規定，在蒐集您的個人資料時，告知下列事項，當實習申請書表送件並接受申請時，表示已閱讀、瞭解並同意接受本說明之所有內容及其後修改、變更規定。

**蒐集機關：**國立科學工藝博物館。

**蒐集個人資料之目的：**為辦理學生實習活動之特定目的，蒐集、處理及利用您的個人資料。

**個人資料之類別：**為辦理學生實習活動，蒐集您的個人資料包含姓名、出生年月日、身分證字號、電話、地址、e-Mail、緊急連絡人、緊急連絡人電話 ... 等。

**個人資料使用範圍及方式：**您的個人資料僅用於實習活動識別個人身分、連絡及寄送等用途。

**個人資料利用之期間、地區及對象：**您的個人資料僅供本館所在地區處理利用，並自蒐集日（實習活動接受申請之日）起保存一年，逾上述保存期限後，本館即停止處理、利用並刪除之。

依個人資料保護法規定，您得於資料保存期間內行使查詢或請求閱覽、請求製給複製本、請求補充或更正、請求停止蒐集、處理或利用、請求刪除等權利。

您得自由選擇是否提供相關個人資料，惟您選擇不提供相關個人資料或提供不完整時，本館將無法判斷您的個人資料正確性及接受實習申請相關事宜。

實習申請人\_\_\_\_\_（請簽名）已  
閱讀、瞭解並同意接受本說明之所有內  
容及其後修改、變更規定。

## 國立科學工藝博物館實習生評量表

實習學校(科系)						實習生姓名		
實習起訖時間		年 月 日起至		年 月 日止				
出勤狀況	病假	天、事假： 天		實習總分	分	實習總時數	小時	
實習考核項目		分 數		(1分) 非常不滿意	(2分) 不滿意	(3分) 普通	(4分) 滿意	(5分) 非常滿意
專業	服裝儀容	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	專業技巧	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	專業知識	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
敬業精神	出勤狀況	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	禮貌	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	微笑	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	熱忱	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	主動	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	耐心	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	當責	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
工作效能	應變能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	組織能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	理解能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	表達能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	工作效率	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	工作正確性	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	獨立作業能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
人際關係	對顧客	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	同事間	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	對主管	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
總評建議：								

附註：實習結束後，請實習指導員填寫本評量表，簽會人事室經館長核定後，統一由人事室開具實習證明。

# 實 習 證 明

館人字第 號

茲證明 同學，自 110 年 月 日起至 110 年  
月 日止，參加本館 組實習  
活動，共計 小時。  
特頒此狀以為證明。

中華民國一一〇年八月二十日



